

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กในระดับปฐมวัย โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุย่างเข้า ๒ ปี ๖ เดือน ถึง ๔ ปี (เกิดก่อนวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๓๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริงของเด็กนักเรียน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริงของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็กนักเรียน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็กนักเรียน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริงของเด็กนักเรียน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๗ สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีนของเด็กนักเรียน
- ๓.๘ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ของเด็กนักเรียน (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๖ ใบ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ (บ้านสระพรวน) ในวันและเวลาราชการ ****หมายเหตุ - ไม่เปิดรับนักเรียนระหว่างเทอม

๔.๒ เปิดรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

วันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. วันมอบตัว

ให้ผู้ปกครองนำเด็กนักเรียนไปมอบตัวในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อรับฟังคำชี้แจงต่าง ๆ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

/กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน

๖. กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน

เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กำหนดเวลาเรียน

* เปิดเรียน วันจันทร์-วันศุกร์

* เวลาเข้าเรียน เวลา ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๑

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน หวี แก้วน้ำ แป้ง สบู่ ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน กระเป๋า ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารเสริม(นม) ให้กับเด็กทุกคน

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่มารับนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับตัวนักเรียนแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๐๐ น. และลงชื่อรับ - ส่งเด็กทุกครั้ง ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยเหตุอันใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามให้นักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจทำให้เกิดอันตรายมายังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรงหรือถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๑

(นายประเวท ศรีทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู