



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวดที่ ๒ ข้อ ๘ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา คือ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา คือ

๑. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

-รายละเอียดตามเอกสาร ผนวก ก ท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครที่มีสิทธิสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๑ ข้อ ๔ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการรับสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๓ รูป
๒. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา และทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนก่อนรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. วุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานหรือนายจ้าง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกชนิดผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องลงในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ประกอบใบสมัคร พร้อมนำเอกสารและหลักฐานฉบับจริงมาในวันสมัครด้วยผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือตามข้อความที่แจ้งในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพูจะไม่รับสมัครหรือถอนชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๕. ระยะเวลาในการรับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับเอกสารการสมัครสอบคัดเลือกและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๙๑-๓๒๑๕-๖ ในวันและเวลาราชการ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบการสรรหาและการเลือกสรรหาพนักงานจ้าง

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบฯ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สอบคัดเลือกในวันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
- ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- รายละเอียดตามเอกสาร ผนวก ข ท้ายประกาศนี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การสอบแข่งขันจะต้องสอบครบทั้ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.)

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดไปหาต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

การขึ้นบัญชี องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบแข่งขัน เว้นแต่ถ้ามีการสอบแข่งขันตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การดำเนินการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะดำเนินการจ้างผู้สอบแข่งขันได้ ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่จะได้รับการจ้าง เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด และได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมาแล้วเท่านั้น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบแข่งขันได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการแข่งขันได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนุวัฒน์ สมัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ภาคผนวก ก.

(แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๑. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัด

๑.๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑.ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒.เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๓.จัดเตรียมดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้การปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อม

๔.รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นต่อประโยชน์การปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกทันต่อเหตุการณ์

๕.จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๖.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗.ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑.ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๓.ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๔.ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

๑.๑.๒ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) | อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท |
- และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนที่ระเบียบกำหนด

๑.๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี และไม่ก่อน ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบ

๑. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

๑.๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในด้านช่างโยธา เช่น ทางสะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติงาน

๑. สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๔. ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๕. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ
หน้าที่ความรับผิดชอบหลักปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๒.๒ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒.๓ อัตราค่าตอบแทน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนที่ระเบียบกำหนด

๑.๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี และไม่เกิน ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบ

๒. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง

๒.๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ด้านการผลิตน้ำประปา การจัดแหล่งน้ำดิบที่เหมาะสม สถานที่ใช้ในการผลิต วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น และกระบวนการผลิตที่มีความเป็นมาตรฐาน ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา เพื่อนำมาใช้ในกิจการด้านต่างๆ ของหน่วยงาน โดยควบคุม ดูแลขั้นตอนการผลิตด้วยความพิถีพิถันเพื่อให้หน้าที่ผลิตมานั้น มีความเป็นมาตรฐาน ปลอดภัย แก่ผู้มารับบริการและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ สามารถอ่านออกเขียนได้ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑.๕ อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อน ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบ

ภาคผนวก ข

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบปรนัย (คะแนน ๓๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็น
ข้อความ เรียงราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาดูแนวโน้ม การ
เปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่
เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ข้อสอบองค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความ
สั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความ
สั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ และหลักการใช้
ภาษาไทย

๓. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๔. ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

๕. ความรู้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข

เพิ่มเติม

๖. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยสอบภาคปฏิบัติ

(คะแนน ๓๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเบื้องต้นในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งโดยให้ปฏิบัติตาม
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย และจิตใจ ทดสอบความรู้เบื้องต้นทางด้านงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทดสอบการใช้เครื่องมืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเช่น การใช้เครื่อง
ดับเพลิง และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายฯ เป็นต้น

๑.๓ ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ
การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความ
เหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์
ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้ง
สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒.๔ เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้รับการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ มีดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู มีรายละเอียดดังนี้

ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. สอบภาคความรู้ทั่วไป (๓๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน)

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน) โดยวิธีปฏิบัติ

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) โดยวิธีสัมภาษณ์

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบปรนัย (คะแนน ๓๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรียงราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาดูแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ และหลักการใช้ภาษาไทย

๓. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๔. ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

๕. ความรู้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข

เพิ่มเติม

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ข้อสอบปรนัย (คะแนน ๓๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

๔. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒

๕. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕

๖. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๑.๓ ภาคความรู้อยู่เหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑.๔ เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้รับการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ มีดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู มีรายละเอียดดังนี้

ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. สอบภาคความรู้ทั่วไป (๓๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน)

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน) โดยวิธีปฏิบัติ

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) โดยวิธีสัมภาษณ์

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบปรนัย (คะแนน ๓๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรียงราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ และหลักการใช้ภาษาไทย

๓. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๔. ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

๕. ความรู้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข

เพิ่มเติม

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ

(คะแนน ๓๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเบื้องต้นในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งโดยให้ปฏิบัติตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย และจิตใจ ทดสอบความรู้เบื้องต้นทางด้านไฟฟ้า ทดสอบงานเกี่ยวกับระบบซ่อมประปา ทดสอบการใช้เครื่องมือช่างประปา และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายฯ เป็นต้น

๒.๓ ภาคความรู้อาเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒.๔ เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้รับการประกาศขั้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ มีดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู มีรายละเอียดดังนี้

ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. สอบภาคความรู้ทั่วไป (๓๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน) โดยวิธีปฏิบัติ

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) โดยวิธีสัมภาษณ์