

ติดต่อสอบถามการเข้าถึงสิทธิของคนพิการ

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคนพิการแห่งชาติ (พก.) และกองส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ 02-3545501 โทรศัพท์ 02-3543388 โทรสาร 02-3543833
- ศูนย์ช่วยเหลือทางสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (OSCC) โทร 1300
- สำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โทร 02- 3068990 โทรสาร 02-3543140-1
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ศาลากลางจังหวัด/ ศูนย์ราชการจังหวัด ทุกจังหวัด
- สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โทร 1330
- สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ โทร 02-6288972, 02-2825820
- กรมจัดหางาน กระทรวงแรงงาน โทร 02-2450964 ,02-2482278
- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทร 02-6918437
- ศูนย์จัดหางานคนพิการพระมหาไถ่ โทร 0479

บริการที่คนพิการควรได้รับ

เมื่อคนพิการได้รับการจดทะเบียนแล้ว จะได้รับบริการดังนี้

1. บริการทางการแพทย์ ได้แก่ การรักษายาบาลเพื่อแก้ไขความพิการ หรือเพื่อปรับสภาพความพิการ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ และคำแนะนำปรึกษาทางการแพทย์
2. บริการทางการศึกษา ได้แก่ การเข้าเรียนในสถานศึกษาต่างๆ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการเรียน และคำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา
3. บริการทางการอาชีพ ได้แก่ การจัดฝึกอบรมการแนะนำในการประกอบอาชีพ ให้อุปกรณ์เงินในการประกอบอาชีพ
4. บริการทางสังคม ได้แก่ การจัดส่งอำนวยความสะดวกต่างๆ การจัดหาล่ามภาษามือ และการติดต่อกับหน่วยบริการต่างๆให้



ประชาสัมพันธ์สิทธิของคนพิการ



ด้วยความปรารถนาดีจาก...

“องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู”
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ความหมายของคนพิการ

คนพิการ คือ บุคคลที่มีความผิดปกติ หรือมีความบกพร่องทางร่างกาย ทางสติปัญญา หรือจิตใจ คนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าทั้งนี้ เพราะคนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในทุกๆด้าน แต่ในทุกๆสังคมมิได้มีบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเท่าเทียมกันทั้งหมด แต่ยังมีบุคคลประเภทหนึ่งซึ่งมีความผิดปกติหรือความบกพร่องทางด้านร่างกาย ทางสติปัญญา หรือทางจิตใจ ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของสังคม ซึ่งเราเรียกบุคคลเหล่านี้ว่า “คนพิการ”

ประเภทและลักษณะของคนพิการ

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดประเภทของคนพิการไว้

1. คนพิการทางการมองเห็น
2. คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
3. คนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือการเคลื่อนไหว
4. คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
5. คนพิการทางสติปัญญาหรือการรับรู้
6. ความพิการทางการเรียนรู้
7. ความพิการทางออทิสติก

การยื่นทำบัตรและการต่อบัตรคนพิการ

กรณีการยื่นทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่ และต่อบัตรคนพิการจะต้องใช้เอกสาร ต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาสูติบัตรของคนพิการ
2. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ
3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
4. เอกสารรับรองความพิการ โดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ของ สถานพยาบาล ของ รัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่เลขาธิการประกาศกำหนด
5. กรณีบุคคลอื่นยื่นคำขอแทนคนพิการ ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลนั้น และหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าได้รับมอบอำนาจจากคนพิการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับคนพิการ



ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการและการออกบัตร การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ การขอสละสิทธิ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. 2552

****ให้บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุแปดปีนับแต่วันที่ออกบัตร****

ขั้นตอนการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพคนพิการ

เมื่อผู้พิการมีบัตรประจำตัวคนพิการแล้วสามารถมาลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพได้ในเดือนถัดไป โดยใช้เอกสารที่ลงทะเบียน ดังนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมสำเนา 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา 1 ฉบับ
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีประสงค์รับเงินผ่านธนาคาร)

ในกรณีที่คนพิการไม่สามารถยื่นคำขอได้เนื่องจากเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการด้วยตนเองได้ ให้บุคคลในครอบครัวหรืออุปการะคนพิการยื่นคำขอแทนได้ แต่ต้องนำหลักฐานคนพิการไปแสดงต่อพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วย

