



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๕๙๐๑/๖๐๕

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้แจ้งให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินและสาธารณชนทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพูได้เข้ารับการตรวจประเมินดังกล่าว มีผลคะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับ ๘๐.๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน เท่ากับ B (Good) สำนักปลัด จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู มาเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาววาสนา รอดวินิจ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู.....

(นายประเวท ศรีทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

(ลงชื่อ).....

(นายประเวท ศรีทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)



สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู  
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดนั้น

เมื่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศออกมา องค์กรบริหารส่วนตำบลดอนชมพูในฐานะหน่วยงานผู้รับการประเมิน จึงนำผลการประเมินมาพิจารณาถึงสิ่งที่ควรได้รับการปรับปรุง และพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้น สอดรับกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ได้มีการปรับปรุง พัฒนาดตนเอง ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลดอนชมพู  
ตุลาคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใส	๓
ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๖ - ๙

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ ๓๐
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ร้อยละ ๓๐
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๔๐

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b> <b>(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)</b>	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๒๓
๒. การใช้งบประมาณ	๘๐.๗๐
๓. การใช้อำนาจ	๘๓.๐๑
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๒๗
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๖๖
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b> <b>(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)</b>	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๖๕.๐๑
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๑.๗๔
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๖๒.๖๕
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> <b>(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)</b>	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๑.๒๕
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๘๐.๕๐</b>

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

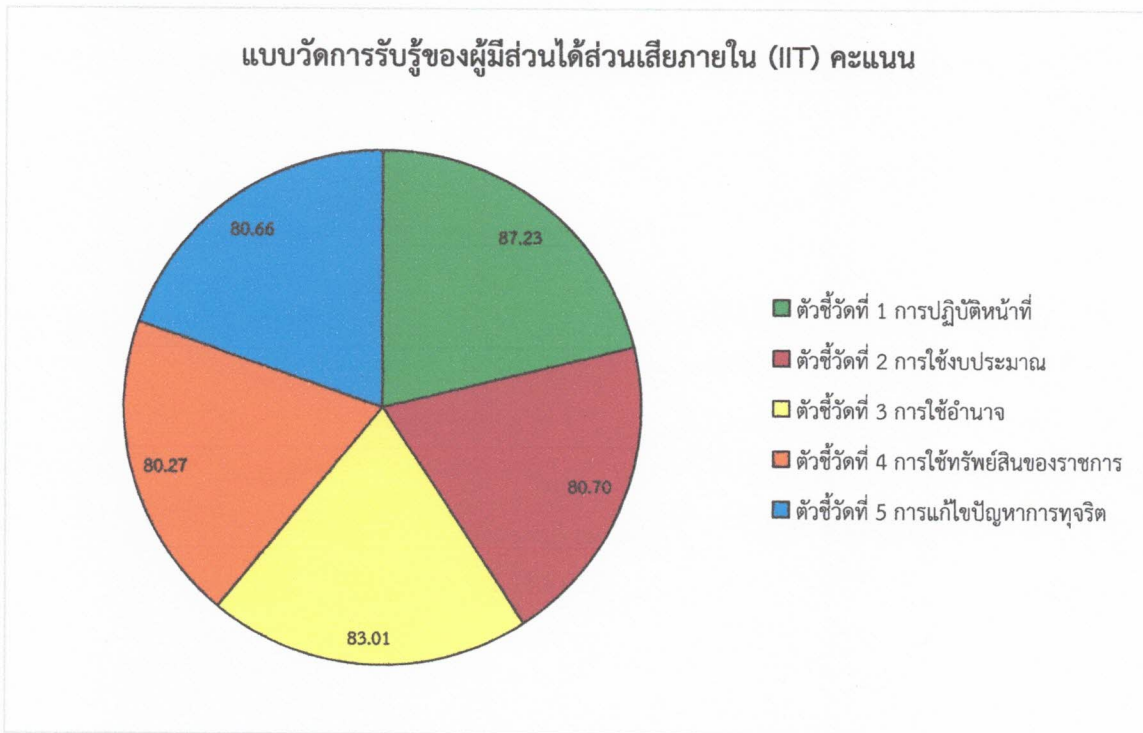
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพูในภาพรวมมีระดับคะแนน ๘๐.๔๐ จัดอยู่ในระดับ B

๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ระดับคะแนน ๙๗.๕๐

๓. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ระดับคะแนน ๖๒.๖๕

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) โดยเฉลี่ยทั้ง ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๗ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งจะต้องดำเนินการดังนี้



๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

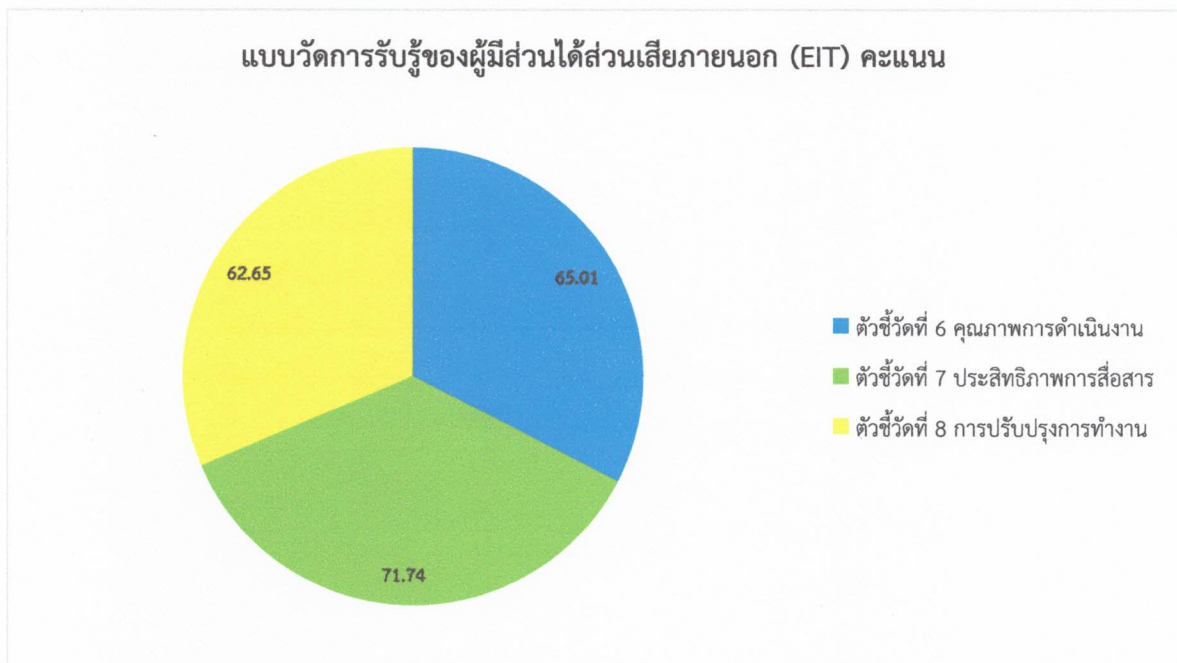
๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทารายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทวงงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๒. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External) โดยเฉลี่ยทั้ง ๓ ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๔๖ ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งจะดำเนินการดังนี้



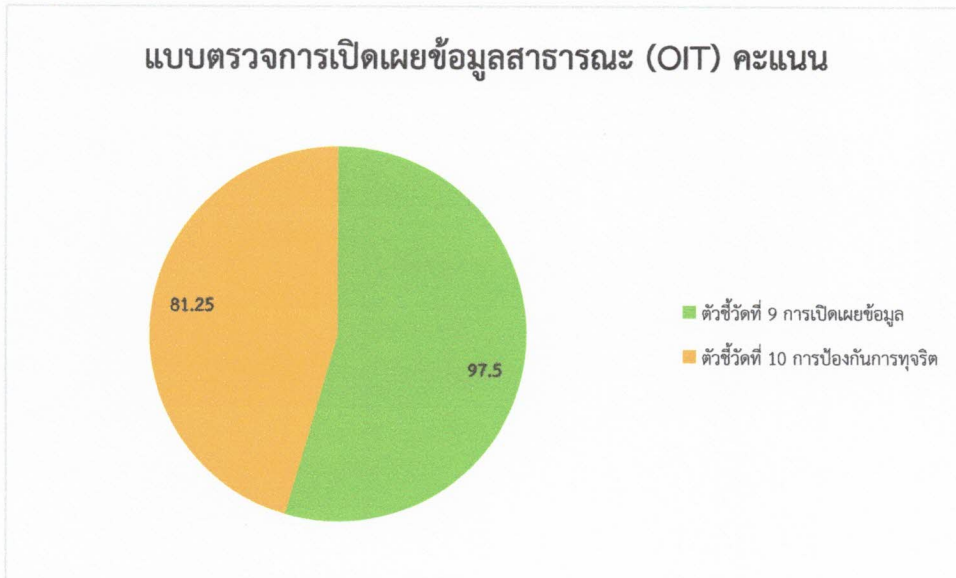
๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และการมีปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุง ระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



๓. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเฉลี่ยทั้ง ๒ ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๗ คะแนน ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งดำเนินการดังนี้



๑) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๓) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๔) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๖๒.๖๕ และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๖๕.๐๑

การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ สิ่งที่หน่วยงานควรพัฒนาให้ดีขึ้น โดยต้องมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑. การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
๒. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๓. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

เลือกปฏิบัติ

๔. ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
๕. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
๖. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
๗. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๘. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และ ให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
๑๐. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
๑๑. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามผล
๑. การสร้างการรับรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเปิดเผย ณ จุดบริการ เพื่อสะดวกต่อการรับบริการของประชาชน</li> <li>- จัดทำประกาศเพื่อเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารทางด้านงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุรวมถึงการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ</li> <li>- ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส เช่น การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเปิดเผย</li> </ul>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p>	<p>ทุกส่วนราชการจัดทำขั้นตอนระยะเวลาปฏิบัติงานประกาศ ณ จุดบริการ</p> <p>- จัดทำประกาศเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางด้านงบประมาณในทุกรื่องตามระเบียบฯ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ ฯลฯ</p> <p>- การจัดทำแผนพัฒนาบุคคลที่มีเนื้อหาครอบคลุมเปิดเผย เปิดเผย โปร่งใส เช่น รายละเอียดของตำแหน่งงาน การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำคู่มือหรือระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษ ตามแนวทางที่กำหนด</li> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันการและติดตามตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและมุ่งแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร รวมถึงแนวทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- กำหนดนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง</li> </ul>
<p>๒. การดำเนินการเพื่อพัฒนาการบริการเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือประชาชนได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพ โดยการพัฒนาคุณ ภาพการดำเนินงาน พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร และปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างกลไกการประชาสัมพันธ์ดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น WEBSITE,LINE Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงเป็นการสร้างประสิทธิภาพทางการสื่อสารให้ประชาชนเข้าถึงโดยง่าย และเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับประชาชนได้โดยตรงในเรื่องต่างๆ</li> <li>- นำการแสดงความคิดเห็นของประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารและการทำงาน และพัฒนาระบบการบริการให้กับประชาชน</li> </ul>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำและพัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ในการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นตอบกลับต่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้โดยง่าย</li> </ul>
<p>๓. การสร้างคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาวิธีการ ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินงานกระบวนการใหม่</li> <li>- จัดทำเอกสารเผยแพร่คู่มือเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ม.ค - มี.ค ๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือ ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ</li> </ul>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามผล
๔. การพัฒนา E-Service	- กำหนดกระบวนการงานเพื่อพัฒนาเข้าสู่การให้บริการระบบ E-Service - ดำเนินการพัฒนาระบบเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	ม.ค - ก.ย. ๖๕	- อยู่ระหว่างการกำหนดกระบวนการงานเพื่อนำมาพัฒนาระบบ E-Service ในการดำเนินงาน
๕. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- ปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความครบถ้วนถูกต้อง ประกาศ รายงานให้ถูกต้องตามหัววงระยะเวลาที่กำหนด	กองคลัง	ม.ค - ก.ย. ๖๕	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามหัววงระยะเวลาที่กำหนด
๖. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรอบ ๖ เดือน	- รวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และรอบ ๖ เดือน ที่แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	กองคลัง	ม.ค - มี.ค ๖๕ เม.ย - ก.ย ๖๕	- รวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และรอบ ๖ เดือน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๗. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- รวบรวมข้อมูลประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่ายรับจริง-จ่ายจริงทุกประเภทรายรับรายจ่าย ตลอดปีงบประมาณทุกปีและจัดทำประกาศให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	กองคลัง	ต.ค - ธ.ค ๖๕	- ข้อมูล รายรับ-รายจ่ายจริง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้อง
๘. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- จัดทำรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลางวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ฯลฯ โดยมีการจำแนกข้อมูลรายเดือน - รายงานผลผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อทราบ	กองคลัง	ต.ค ๖๔ - ก.ย ๖๕	- ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ครบถ้วน ถูกต้องเพื่อดำเนินการจัดทำประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
๙. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- การจัดทำรายละเอียดงบประมาณในการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดทำประกาศให้ประชาชนทราบ	กองคลัง	ธ.ค ๖๕	- ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี มีความครบถ้วนถูกต้อง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามผล
๑๐. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรให้ครอบคลุมซึ่งต้องระบุรายการเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรครบถ้วนทุกตำแหน่ง	สำนักปลัด	ม.ค - เม.ย ๖๕	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานด้านการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลอย่างครบถ้วน
๑๑. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยแยกจากช่องทางทั่วไปผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	ต.ค ๖๔ - ก.ย ๖๕	- ช่องทางผ่าน WEBSITE องค์การบริหารส่วนตำบล เพจ Facebook LINE ยื่นโดยตรง ณ สำนักงาน หรือ ช่องทางสายด่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล
๑๒. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ดำเนินการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ รุปรธรรม โดยการกำหนดวิธีการแนวทาง เพื่อเป็นมาตรการในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และเกิด ความโปร่งใสในองค์กร	สำนักปลัด	ต.ค ๖๔ - ก.ย ๖๕	- จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตเพื่อเป็นแนวทางการสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน