

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวดที่ ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ (๑)-(๘) ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๓ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑) ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑) คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม

เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ.

กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

/ (๖) ไม่เป็น.....

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณรไม่มีสิทธิสมัคร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

๑.) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๒.) ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

๓.) เงื่อนไขการสมัครสรรหาและเลือกสรร

- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัคร

แล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

- ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

- การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพูจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

๔.) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนละ ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัดนครราชสีมากำหนด ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)

เอกสารสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจงทุกฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลาและสถานที่

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ และปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู โดยหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู กำหนดวันสอบ ในวันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สถานที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ทดสอบองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก สมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครโดยการสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ ความสามารถในการในหน้าที่ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง รวมกันตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลดอนชมพูกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ

(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากภายหลังมีการดำเนินการสรรหาฯ ตำแหน่งใดในประกาศนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ถือว่าเป็นอันยกเลิก

๘. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

๒) การจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี พนักงานจ้างทั่วไปมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพูครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จริง และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการแจ้งแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพูจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

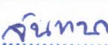
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายอนุวัฒน์ สมัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หัวหน้างาน	
พิมพ์/ทาน	

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ฯ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ
ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุก
สาขาวิชา

๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

สถานที่ปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง : - สำนักปลัด อบต.

ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุก

สาขาวิชา

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

สถานที่ปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง : - สำนักปลัด อบต.

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- การทดสอบขับรถยนต์ให้ใช้ทดสอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการทดสอบและวัดผลและสามารถทดสอบในแต่ละท่าทดสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ดังนี้

หลักเกณฑ์ วิธีการทดสอบและวัดผลแต่ละท่าให้เป็น ดังนี้

ท่าที่ ๑ การขับรถเดินหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า

- (๑) ผู้เข้ารับการทดสอบต้องขับรถเดินหน้าตั้งแต่เริ่มขับรถอย่างต่อเนื่องไปจนถึงจุดทดสอบที่กำหนดให้หยุดรถ โดยให้หยุดรถได้เพียงครั้งเดียว ณ จุดที่กำหนดให้หยุดเท่านั้น
- (๒) ด้านซ้ายของรถต้องขนานขอบทางและห่างจากขอบทาง
- (๓) กันชนหน้าหรือล้อหน้าสุด ต้องไม่ล้ำจุดหยุดรถข้างทาง และต้องอยู่ห่างจากจุดหยุดรถนั้นไม่เกิน ๑ เมตร
- (๔) ต้องไม่ขับรถปิ่นหรือเบียดขอบทาง

ท่าที่ ๒ การขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง

- (๑) ให้ขับรถเดินหน้าและถอยหลังโดยตลอดช่องเดินรถ ซึ่งประกอบด้วยแนวเส้นที่กำหนด หรือหลักที่ตั้งไว้ในแนวตรงขนานกัน ๒ แถว มีความยาวประมาณ ๑๐ - ๑๒ เมตร หลักแต่ละหลักในแถวเดียวกันมีระยะห่าง ๑.๕ เมตร
- (๒) ต้องไม่ขับรถชนหรือเบียดหลัก ล้ำเส้น หรือล้ำแนวเส้นที่กำหนด
- (๓) ให้ขับรถเดินหน้าและถอยหลังได้เพียงครั้งเดียว
- (๔) เครื่องยนต์ต้องไม่ดับในระหว่างทดสอบ

ท่าที่ ๓ การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย

(๑) ให้ขับรถถอยหลังเข้าจอดในช่องว่างด้านซ้าย ซึ่งประกอบด้วยหลัก เส้น หรือแนวเส้นที่กำหนด

(๒) ต้องไม่ชนหรือเบียดหลัก ล้ำเส้น หรือล้ำแนวเส้นที่กำหนด

(๓) ตัวรถขนานกับขอบทางหรือหลัก เส้น หรือแนวเส้นที่กำหนดด้านซ้าย โดยไม่เบียดหลักขอบทาง หรือทับเส้น หรือทับแนวเส้นที่กำหนด

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์
โดยพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา | ๓๐ คะแนน |
| ๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๓. มนุษยสัมพันธ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๔. ทักษะคิด แรงจูงใจ | ๑๐ คะแนน |
| ๕. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ | ๓๐ คะแนน |

สำหรับตำแหน่ง คนงาน

แบ่งออกเป็น ๑ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์
โดยพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๓๐ คะแนน
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน
๓. มนุษยสัมพันธ์	๑๐ คะแนน
๔. ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐ คะแนน
๕. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	๓๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน
ในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

.....