

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง

ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรฯ ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการรับสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๓ รูป
๒. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา และทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนก่อนรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. วุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก
พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบอนุญาตขับรถยนต์พร้อมสำเนา (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานหรือนายจ้าง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) ทะเบียนสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกชนิดผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องลงในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ประกอบใบสมัคร พร้อมนำเอกสารและหลักฐานฉบับจริงมาในวันสมัครด้วยผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือตามข้อความที่แจ้งในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพูจะไม่รับสมัครหรือถอนชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๕. ระยะเวลาในการรับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับเอกสารการสมัครสอบคัดเลือกและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๙๑-๓๒๑๕-๖ ในวันและเวลาราชการ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพูไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบฯ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สอบคัดเลือกในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

- | | |
|--|-------------------------|
| - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) | เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. |
| - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) | เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. |
| - ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) | เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป |

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- รายละเอียดตามเอกสาร ผนวก ข ท้ายประกาศนี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การสอบแข่งขันจะต้องสอบครบทั้ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.)

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดไปหาต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มิเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

การขึ้นบัญชี องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบแข่งขัน เว้นแต่ถ้ามีการสอบแข่งขันตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การดำเนินการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะดำเนินการจ้างผู้สอบแข่งขันได้ ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่จะได้รับการจ้าง เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด และได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมาแล้ว เท่านั้น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบแข่งขันได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการแข่งขันได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอนันต์ วัฒนญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับรถยนต์ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ
ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์
๒. แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว
๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อน ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบ

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบปรนัย (คะแนน ๓๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็น
ข้อความ เรียงราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การ
เปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่
เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ข้อมูลองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความ
สั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความ
สั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ และหลักการใช้
ภาษาไทย

๓. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๔. ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

๕. ความรู้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข

เพิ่มเติม

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ข้อสอบปรนัย (คะแนน ๓๐ คะแนน)

๑. มีความรู้เกี่ยวกับวินัยจรรยาบรรณเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การ
บริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

๒.๓ ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ
การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความ
เหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์
ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้ง
สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น