



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ที่ ๗๑๘/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ หมวด ๑๑ ข้อ ๒๓๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ที่ ๔๓๑/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการใดเกี่ยวกับการมอบอำนาจที่ทำไว้ก่อนนี้ทั้งหมด โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู เฉพาะงานซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด ตั้งใจ อุตสาหะ ปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางสาวกุลชญา จิราจามิกร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๐๑๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรับผิดชอบตรวจสอบ เร่งรัด ตั้งใจ อุตสาหะ ปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการนั้น ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณา

### ๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### ๒. กองคลัง

### ๓. สำนักปลัด เฉพาะงาน

#### งานสวัสดิการสังคม

- งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๔. อื่น ๆ

๔.๑ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ที่สั่งถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ด้วยความตั้งใจ อุตสาหะจนบรรลุวัตถุประสงค์ ไม่ล่าช้า

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในราชการที่ได้รับมอบหมายตามหนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยความอุตสาหะ ตั้งใจ ครบถ้วน สมบูรณ์ บรรลุวัตถุประสงค์

โดยให้...

โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแลราชการประจำ  
ของงานที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้น

- (๑) งานที่มีกฎหมาย ระเบียบฯ คำสั่ง หรือหนังสือระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และการให้คุณ  
ให้โทษพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- (๓) งานราชการลับ

ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อยู่ภายใต้การกำกับดูแล  
แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบและคำปรึกษาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไป  
โดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ หากมี  
ปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล  
ดอนชมพูที่ ๖๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



( นายประเวท ศรีทอง )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู