



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ที่ นม ๗๕๙๐๒ / ๑๐๒๓

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเป็นการดูแลบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อำเภอนโนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเป็นการดูแลบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพูจึงขออนุมัติจัดทำแผนการซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมบันทึกนี้ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์นั้นดูแลรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ให้สภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาวนภัสสร เขตดอน)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวนฤมล ทรัพย์ศิริกุล)

ความเห็นปลัด.../

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

1/พ.ต.อ. น.ส. 1

(นางสาวภิญญาพัชญ์ คีรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

พิจารณาแล้ว ☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นายอนุวัฒน์ สมัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ – ครุภัณฑ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑.	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน /กองเพื่อ สำรวจความพร้อมในการใช้งานของพัสดุ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ ตนเองใช้งานประจำ โดยสำรวจสภาพครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ
๒.	การรายงาน	หากมีพัสดุ-ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้ทำบันทึกแจ้งเพื่อ เร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หากครุภัณฑ์มาทดแทน เพื่อใช้งาน ระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อม ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ที่ใช้ ทรัพย์สินนั้น
๓.	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ สภาพ ทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบพัสดุจนครบ ทุกขั้นตอน
๔.	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงพัสดุ – ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ -ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพูจัดให้มีควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุด ในหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ขอประกาศเผยแพร่การบำรุงรักษาพัสดุ -ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุวัฒน์ สมัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หัวหน้างาน

พิมพ์/ทาน

แผนปฏิบัติงานการดูแลรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

[illegible]

แผนปฏิบัติงานการดูแลรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

[illegible]