

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติกฏว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนขมพู อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                         | ผลการดำเนินการ | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา                     | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|------------------------------|----------|
| ๑     | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด นักวิชาการตรวจสอบภายในและคณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ดำเนินการแล้ว  | ๘๕,๐๐๐                  | ๖๕,๒๐๐         | ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ |          |
| ๒     | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                                 | ดำเนินการแล้ว  | ๔๐,๐๐๐                  | ๓๕,๐๐๐         | ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ |          |
| ๓     | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                                 | ดำเนินการแล้ว  | ๒๐,๐๐๐                  | ๑๒,๒๐๐         | ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ |          |
| ๔     | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                            | ดำเนินการแล้ว  | ๔๐,๐๐๐                  | ๒๕,๐๐๐         | ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ |          |

ประเด็นนโยบาย ๒. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างงานและอัตรากำลัง

| โครงการ/กิจกรรม                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ที่จ่ายจริง | ระยะเวลาในการดำเนินงาน | ปัญหา อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------|------------|
| ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | ๑. มีการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙<br>- มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ไม่ใช้งบประมาณ                      | มี.ย.-ก.ย.๖๖           | -             | -          |
| ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง  | <b>๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย</b><br>๑.๑ นางจินนา เหล่าโนนศรี<br>ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ที่ ๑๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>๑.๒ นายชำนาญวิทย์ น้อมกลาง<br>ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ<br>ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ที่ ๑๐๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>๑.๓ จำเอกพงศกร คะสกุล<br>ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ที่ ๔๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ                      | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗          | -             | -          |

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>/ที่จ่ายจริง | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินงาน | ปัญหา อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|---------------|------------|
|                 | <p>๑.๔ นางกัญญารัตน์ กลีบสันเทียะ<br/>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br/>ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอนขมพู<br/>ที่ ๗๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗<br/>มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. มีการให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย<br/>ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ นางสาววันนีย์ ปาละนิตย์<br/>ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ<br/>ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอนขมพู<br/>ที่ ๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br/>มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๒.๒ นายมงคล แม่งกลาง<br/>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนขมพู<br/>ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอนขมพู<br/>ที่ ๑๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br/>มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๒.๓ นายสมสรรค์ เข็มศรี<br/>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br/>ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอนขมพู<br/>ที่ ๔๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗<br/>มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๒.๔ นายอุดม วงษ์ศรีเทพ<br/>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ<br/>ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอนขมพู<br/>ที่ ๔๗๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗</p> |                                         |                            |               |            |



| โครงการ/กิจกรรม                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>/ที่จ่ายจริง | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินงาน | ปัญหา อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|---------------|------------|
| ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการ<br>สรรหาและเลือกสรร        | <p>มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>มีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p><b>ครั้งที่ ๑</b> ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย</p> <p>๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๕ อัตรา</p> <p>ผู้ผ่านการสรรหา ๑. นางรตนา อุลัยสา</p> <p>๒. นายพิรุฬห์ คล่องใจ</p> <p>๓. นายเกรียงไกร บุญไทยกลาง</p> <p>๔. นายพนงศักดิ์ ช่อบุญกลาง</p> <p>๕. นางจิตพร คิดทำ</p> <p>๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า สังกัดกองช่าง</p> <p>ผู้ผ่านการสรรหา นายสมปอง กล้าโนนสูง</p> | ไม่ใช้งบประมาณ                          | ๒๔ ม.ค.- ๓๑ มี.ค.<br>๖๗    | -             | -          |
| ๑.๔ จัดทำสายอาชีพและเส้นทาง<br>ความก้าวหน้าของสายอาชีพ | - ไม่มี-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ไม่ใช้งบประมาณ                          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗              | -             | -          |

ประเด็นนโยบาย ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

การฝึกอบรมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง                              | ชื่อโครงการ/สถานที่                                                                                                                    | วันที่            | หน่วยงาน                       |
|----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| ๑        | นางสาวกุลชญา จิราจามิกร<br>ตำแหน่งรองปลัด อบต. | ๑. การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา<br>ท้องถิ่น หลักการประชุมสภาท้องถิ่นฯ                                              | ๗ - ๙ ก.พ.๒๕๖๗    | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม           |
|          |                                                | ๒. การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ใน<br>ระบบ e-PlanNACC และการจัดทำเอกสาร เพื่อก<br>ยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | ๒๑ -๓๑ มี.ค.๒๕๖๗  | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม           |
|          |                                                | ๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและสิทธิ<br>ประโยชน์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น                                                      | ๓ - ๕ พ.ค.๒๕๖๗    | ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญ<br>สิตาน |
|          |                                                | ๔. การเรียนรู้ประชุมสภาและการบริหารจัดการกิจการสภา<br>ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๔๗                                             | ๑๙ - ๒๑ เม.ย.๒๕๖๗ | ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช          |
| ๒        | นางสาวปนัดดา กลกลาง<br>ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน    | ๑. การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา<br>ท้องถิ่น หลักการประชุมสภาท้องถิ่นฯ                                              | ๗ - ๙ ก.พ.๒๕๖๗    | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม           |
|          |                                                | ๒. การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ใน<br>ระบบ e-PlanNACC และการจัดทำเอกสาร เพื่อก<br>ยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | ๒๑ -๓๑ มี.ค.๒๕๖๗  | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม           |
|          |                                                | ๓. การเรียนรู้ประชุมสภาและการบริหารจัดการกิจการสภา<br>ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๔๗                                             | ๑๙ - ๒๑ เม.ย.๒๕๖๗ | ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช          |

|   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ๓ | นางสาวสุคนธ์ทร อุดมธนะทรัพย์<br>ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง | - การเตรียมความพร้อมเข้าร่วมแข่งขันระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมทำค่าเสื่อมราคา                                                                                               | ๑๕-๑๗ มี.ค.๒๕๖๗                       | ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน                                                        |
| ๔ | น.ส.นัสสร เขตดอน<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ               | - การเตรียมความพร้อมเข้าร่วมแข่งขันระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมทำค่าเสื่อมราคา                                                                                               | ๑๕-๑๗ มี.ค.๒๕๖๗                       | ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน                                                        |
| ๕ | นางนิวริน หนากกลาง<br>ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี      | - การเตรียมความพร้อมเข้าร่วมแข่งขันระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมทำค่าเสื่อมราคา                                                                                               | ๑๕-๑๗ มี.ค.๒๕๖๗                       | ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน                                                        |
| ๖ | นางธนิดา กุลพัฒน์<br>ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้      | ๑. การเตรียมความพร้อมเข้าร่วมแข่งขันระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมทำค่าเสื่อมราคา<br>๒. การใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ | ๑๕-๑๗ มี.ค.๒๕๖๗<br><br>๔ - ๗ ก.ค.๒๕๖๗ | ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน<br><br>ศูนย์บริการวิชาการแห่ง<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๗ | นางพญะ สมัญญา<br>ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง                   | - การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในระบบ e-PlanNACC และการจัดทำเอกสาร เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                    | ๒๑-๓๑ มี.ค.๒๕๖๗                       | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม                                                           |
| ๘ | นางจันทนา เหล่าโนนครี<br>ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล         | - การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗                                                                                                                                                           | ๓-๕ พ.ค.๒๕๖๗                          | ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน                                                        |



|    |                                                             |                                                                                                                                                        |                 |                                  |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| ๙  | นางณภรณ์ จันทร์เนตร<br>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผน | - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนกงบประมาณการเขียน<br>รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมฝึกการบันทึก<br>ระบบงบประมาณ | ๑๔-๑๖ มิ.ย.๒๕๖๗ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม             |
| ๑๐ | นายบำรุง สุพรรณกลาง<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง           | -การสำรวจ การคำนวณราคากลางและการเขียนแบบ<br>งานชุดลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำ เพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง<br>ด้วยโปรแกรม Canalyze Pro ๓.๐ รุ่นที่ ๘                 | ๑๕-๑๖ มิ.ย.๒๕๖๗ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม             |
| ๑๑ | จำเอกพงศกร คะสกุล<br>ตำแหน่ง จพง.ป้องกันฯ                   | - การพัฒนาประสิทธิภาพชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต<br>ด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำเบื้องต้น                                                              | ๒๔ พ.ค.๒๕๖๗     | กรมป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย |
| ๑๒ | นางกัญญารัตน์ กลีบสันเทียะ<br>ตำแหน่ง จพง.ธุรการ            | - ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากร<br>ด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                        | ๑๕-๑๗ ก.พ.๒๕๖๗  | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม             |
| ๑๓ | นายกิตติวัฒน์ โมรานอก<br>ตำแหน่งนายช่างโยธา                 | -การสำรวจ การคำนวณราคากลางและการเขียนแบบ<br>งานชุดลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำ เพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง<br>ด้วยโปรแกรม Canalyze Pro ๓.๐ รุ่นที่ ๘                 | ๑๕-๑๖ มิ.ย.๒๕๖๗ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม             |
| ๑๔ | นายอเนก ประเสริฐกลาง<br>ตำแหน่งนายช่างโยธา                  | -การสำรวจ การคำนวณราคากลางและการเขียนแบบ<br>งานชุดลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำ เพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง<br>ด้วยโปรแกรม Canalyze Pro ๓.๐ รุ่นที่ ๘                 | ๑๕-๑๖ มิ.ย.๒๕๖๗ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม             |
| ๑๕ | นายวัชรพงษ์ สักรายุกลาง<br>ตำแหน่ง จพง.ประปา                | - การจัดการคุณภาพน้ำและกระบวนการผลิตน้ำประปา<br>รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗                                                                                         | ๑๙-๒๑ มิ.ย.๒๕๖๗ | การประปานครหลวง                  |



|    |                                                      |                                                                                                                                                 |               |                                    |
|----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| ๑๖ | นายอานนท์ หนากกลาง<br>ตำแหน่งครูชำนาญการ             | -เทคนิคการจัดกิจกรรม ๖ กิจกรรมหลักโดยเน้นการสร้างสื่อวัตกรรมการศึกษาปฐมวัยที่สอดคล้องกับการประเมินวิद्यฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA          | ๒๖ ก.พ.๒๕๖๗   | ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ปฐมวัย        |
| ๑๗ | นางฉันทนา จิตพิมาย<br>ตำแหน่งครูชำนาญการ             | -เทคนิคการจัดกิจกรรม ๖ กิจกรรมหลักโดยเน้นการสร้างสื่อวัตกรรมการศึกษาปฐมวัยที่สอดคล้องกับการประเมินวิद्यฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA          | ๒๖ ก.พ.๒๕๖๗   | ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ปฐมวัย        |
| ๑๘ | น.ส.อุทุมพร ปานทองกลาง<br>ตำแหน่ง ผช.จพ.ง.พัฒนาชุมชน | - การบริหารโครงการดีเด่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                             | ๑-๓ มี.ค.๒๕๖๗ | ม.ราชภัฏนครราชสีมา                 |
| ๑๙ | น.ส.ธนพร แจ่มใจพร<br>ตำแหน่ง คนงาน                   | -แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมและเสริมความรู้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ๗-๙ มี.ย.๒๕๖๗ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม               |
| ๒๐ | น.ส.วิภาวรรณ ขนายกลาง<br>ตำแหน่ง ผช.จพ.ง.ธุรการ      | -การประยุกต์ Google Forms เพื่อทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ E-Form และเทคนิคการจัดทำงานประชาสัมพันธ์ทางสื่อ                                         | ๕-๗ ก.ค.๒๕๖๗  | มหาวิทยาลัยศิลปากร                 |
| ๒๑ | น.ส.สุกัญญา สังเสวก<br>ตำแหน่ง ผช.จพ.ง.ธุรการ        | -การประยุกต์ Google Forms เพื่อทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ E-Form และเทคนิคการจัดทำงานประชาสัมพันธ์ทางสื่อ                                         | ๕-๗ ก.ค.๒๕๖๗  | มหาวิทยาลัยศิลปากร                 |
| ๒๒ | น.ส.บุษยมาศ โกรพิมาย<br>ตำแหน่ง คนงาน                | -โครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจใหม่สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗                                                    | ๙ ส.ค.๒๕๖๗    | สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |

|    |                                                   |                                                                                                                                            |                 |                                                 |
|----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| ๒๓ | นางวาสนา บุญมาก<br>ตำแหน่ง ผช.จพง.พัสดุ           | -การใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้                                                 | ๔-๗ ก.ค.๒๕๖๗    | ศูนย์บริการวิชาการแห่ง<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๒๔ | นายเจษฎา เกสันเตียะ<br>ตำแหน่ง ผช.นายช่างโยธา     | -การสำรวจ การคำนวณราคากลางและการเขียนแบบ<br>งานชุดลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำ เพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง<br>ด้วยโปรแกรม Canalyze Pro ๓.๐ รุ่นที่ ๘     | ๑๕-๑๖ มิ.ย.๒๕๖๗ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม                            |
| ๒๕ | น.ส.อภิษฎา ไทยกลาง<br>ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก          | -การดูแลและพัฒนาเด็กที่มีภาวะบกพร่องทางการ<br>เรียนรู้ : ครอบครั้ว โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย<br>และชุมชนจากวิจัยสู่การปฏิบัติ          | ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๗ | มหาวิทยาลัยมหิดล                                |
| ๒๖ | นางวิรัตน์ มามะเร็ง<br>ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก         | -การดูแลและพัฒนาเด็กที่มีภาวะบกพร่องทางการ<br>เรียนรู้ : การบริหารจัดการให้มีของเล่นปลอดภัยได้<br>มาตรฐาน                                  | ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๗    | มหาวิทยาลัยมหิดล                                |
| ๒๗ | น.ส.พิทณันท์ จิมกลาง<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.พัสดุ | - การเตรียมความพร้อมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำฐานข้อมูล<br>สินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมทำค่าเสื่อมราคา | ๑๕-๑๗ มี.ค.๒๕๖๗ | ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี                       |
| ๒๘ | นายธนกร แจกกลาง<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.ป้องกันฯ   | - การพัฒนาประสิทธิภาพชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต<br>ด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำเบื้องต้น                                                  | ๒๔ พ.ค.๒๕๖๗     | กรมป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย                |
| ๒๙ | นายบัวผัน เจียนกลาง<br>ตำแหน่ง คณงาน              | - การจัดการคุณภาพน้ำและกระบวนการผลิตน้ำประปา<br>รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗                                                                             | ๑๙-๒๑ มิ.ย.๒๕๖๗ | การประปานครหลวง                                 |

|    |                                             |                                                                                                            |                 |                  |
|----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| ๓๐ | นายเด่นพงษ์ สุลาทอง<br>ตำแหน่ง คนงาน        | - การจัดการคุณภาพและกระบวนการผลิตน้ำประปา<br>รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗                                                | ๑๙-๒๑ มี.ย.๒๕๖๗ | การประสานครหลวง  |
| ๓๑ | นางอารีรัตน์ ทุลกลาง<br>ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | -การดูแลและพัฒนาเด็กที่มีภาวะบกพร่องทางการ<br>เรียนรู้ : การบริหารจัดการใหม่ खेल เล่นปลอดภัยได้<br>มาตรฐาน | ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๗    | มหาวิทยาลัยมหิดล |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจ้างตามประเภทตำแหน่ง

| ประเภท                  | กรอบอัตรากำลัง | มีผู้ครองตำแหน่ง | ตำแหน่งว่าง |
|-------------------------|----------------|------------------|-------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล      | ๒๘             | ๑๗               | ๑๑          |
| ๒. พนักงานครู           | ๔              | ๒                | ๒           |
| ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑๑             | ๑๐               | ๑           |
| ๔. พนักงานจ้างทั่วไป    | ๒๔             | ๒๒               | ๒           |
| รวม                     | ๘๗             | ๕๑               | ๑๖          |

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้รับบริการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ       | สำนัก/กอง                    | การติดตามประเมินผล |                                  |                             |                        |
|-------------|------------------------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------------|
|             |                              | จำนวนบุคลากร       | จำนวนผู้ได้รับการอบรมตามระบบปกติ | จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมออนไลน์ | ผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด |
| ๑           | สำนักปลัด                    | ๒๓                 | ๒๓                               | -                           | ๒๓                     |
| ๒           | กองคลัง                      | ๖                  | ๖                                | -                           | ๖                      |
| ๓           | กองช่าง                      | ๑๖                 | ๑๖                               | -                           | ๑๖                     |
| ๔           | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ๖                  | ๖                                | -                           | ๖                      |
| รวมทั้งสิ้น |                              | ๕๑                 | ๕๑                               | -                           | ๕๑                     |
|             |                              |                    |                                  |                             | ๖๐.๗๘                  |



## ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค -

## ข้อเสนอแนะ

๑. ปฏิบัติงานด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลให้ตระหนักถึงความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู และพัฒนาเองให้มีประสิทธิภาพไม่หยุดนิ่งเพื่อให้สามารถก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้
๒. ปรับแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติม เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถก้าวทันต่อเทคโนโลยีและสถานการณ์ในปัจจุบัน

  
ผู้รายงาน  
(นางจันทนา เหล่าโนนศรีอ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

  
(นางสาวกุลชญา จิราจามิตร)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

  
(นางสาวกุลชญา จิราจามิตร)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู  
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

  
(นายอนุวัฒน์ สมัญญา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู