



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู (หน่วยตรวจสอบ) อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๗๕๙๐๑/๘๑๐ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้แจ้งให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินและสาธารณชนทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพูได้เข้ารับการตรวจประเมินดังกล่าว มีผลคะแนนภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ๗๓.๕๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน เท่ากับ C สำนักปลัด จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพูเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

วันจันทร์ ปาละนิตย์

(นางสาววันจันทร์ ปาละนิตย์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

.....
.....

(นางสาวกุลชญา จิราจามิตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

(นายมงคล แมงกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕



นางสาว วันทนีย์ ปาละนิตย์
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ผู้รายงาน

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบันและมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดนั้น

เมื่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศออกมา องค์กรบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ในฐานะหน่วยงานผู้รับการประเมิน จึงนำผลการประเมินมาพิจารณาถึงสิ่ง que ควรได้รับการปรับปรุง และพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้น สอดรับกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ได้มีการปรับปรุง พัฒนาตนเอง ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

นางสาววันทนีย์ ปาละนิตย์
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ	๑ - ๒
๑. ความเป็นมาของการประเมิน	
- เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน	
๒. การประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ	๓
๓. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๔ - ๖
๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๗
๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๘ - ๑๑

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็น การสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส นำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุปดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ ๓๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ร้อยละ ๓๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๔๐

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผล
การประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๕.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐-๔๔.๙๙	F

๒.ผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

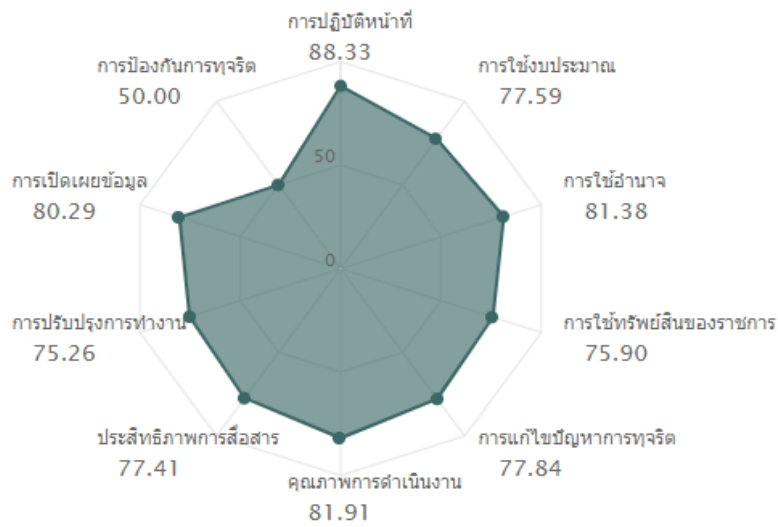


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

73.58 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C



คะแนนสูงสุดตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.33
2	คุณภาพการดำเนินงาน	81.91
3	การใช้อำนาจ	81.38
4	การเปิดเผยข้อมูล	80.29
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.84
6	การใช้งบประมาณ	77.59
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.41
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.90
9	การปรับปรุงการทำงาน	75.26
10	การป้องกันการทุจริต	50.00

คะแนนสูงสุด

88.33

คะแนน

คะแนนต่ำสุด

50.00

คะแนน

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพูในภาพรวมมีระดับคะแนน ๗๓.๕๘ จัดอยู่ในระดับ C

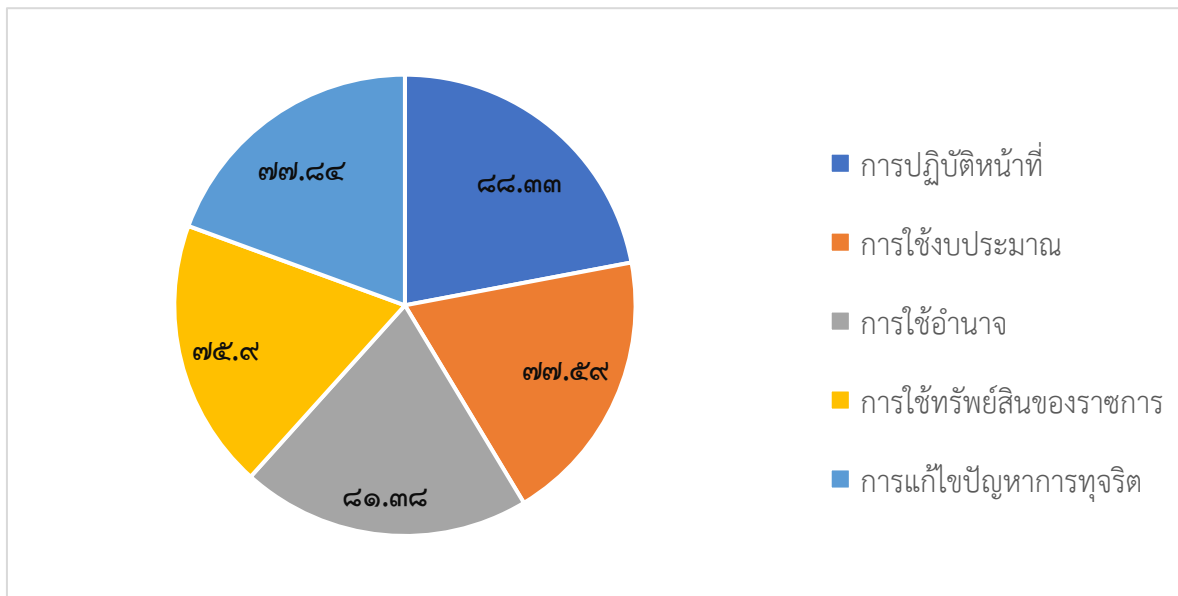
๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ระดับคะแนน ๘๘.๓๓

๓. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ระดับคะแนน ๕๐.๐๐

๓.๑ ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal โดยเฉลี่ย ทั้ง ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๑ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งจะต้องดำเนินการดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) คะแนน



๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและพิจารณาให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

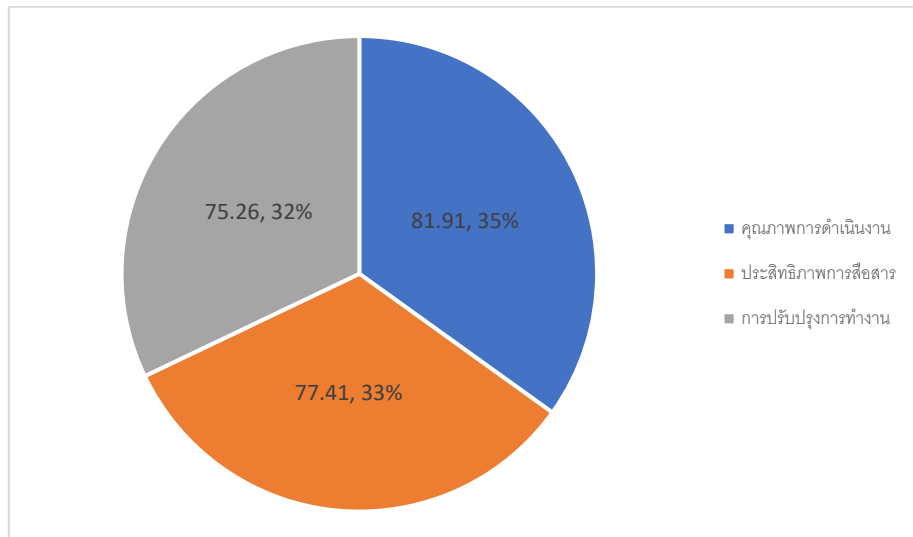
๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๓.๒. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) โดย เฉลี่ย ทั้ง ๓ ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ ๗๘.๑๙ ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งจะดำเนินการดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนน



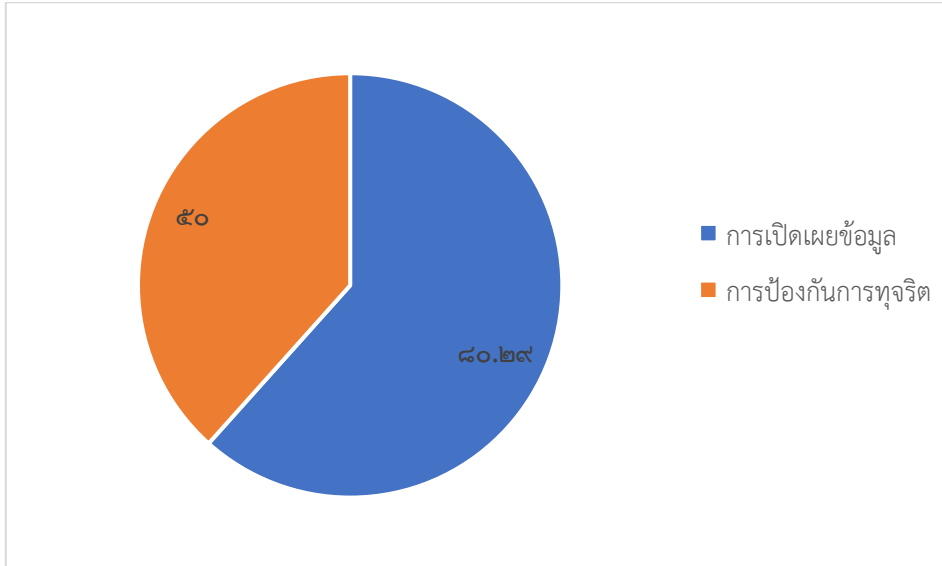
๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และการมีปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓.๓. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเฉลี่ยทั้ง ๒ ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑๔ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งดำเนินการดังนี้

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนน



๑) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๓) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้ง ข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรงการป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ ที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุดคือตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๕๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่ ๙ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๗๕.๒๖

การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ สิ่งที่หน่วยงานควรพัฒนาให้ดีขึ้น โดยต้องมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ
๒. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และจัดทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๓. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๔. กำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๕. เสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
๖. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
๗. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
๘. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๑๐. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และ ให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
๑๑. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น
๑๒. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
๑๓. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	รายงานผล/กำกับติดตามผล
<p>เครื่องมือการประเมิน (OIT) <u>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</u> การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. การสร้างการรับรู้ของบุคลากรการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งบประมาณ - การใช้อำนาจ - การใช้ทรัพย์สินของราชการ <p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเปิดเผยจุดบริการ - ราชการเพื่อสะดวกต่อการรับบริการของประชาชน - จัดทำประกาศเพื่อเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารทางด้านงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างแผนการจัดหาพัสดุรวมถึงการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ - ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส เช่น การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน เกณฑ์การประเมินผลการ 	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค ๖๔ ก.ย ๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนราชการจัดทำขั้นตอนระยะเวลาปฏิบัติงาน ประกาศ ณ จุดบริการ - จัดทำประกาศเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางด้านงบประมาณในทุกเรื่องตามระเบียบฯ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุฯ - การจัดทำแผนพัฒนาบุคคลที่มีเนื้อหาครอบคลุมเปิดเผยโปร่งใส เช่น

		<p>ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเปิดเผย</p> <p>- การจัดทำคู่มือหรือระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และ ลงโทษ ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>- จัดทำมาตรการป้องกันการและติดตามตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและมุ่งแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร รวมถึงแนวทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>			<p>รายละเอียดของตำแหน่งงาน การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>- จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- กำหนดนโยบาย คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง</p>
ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	รายงานผล/กำกับติดตามผล
เครื่องมือการประเมิน (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ การ	๒. การดำเนินการเพื่อพัฒนาการบริการเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือ	- สร้างกลไกการประชาสัมพันธ์ดำเนินงานผ่าน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค ๖๔ ก.ย ๖๕	- จัดทำและพัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์

<p>ปรับปรุงการทำงาน (E๑๑)การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ประชาชนได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพ โดยการพัฒนาคูณภาพ การดำเนินงาน พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร ปลูกปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p>	<p>ช่องทางต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น WEBSITE,LINE,FACEBOOK บอร์ด ประชาสัมพันธ์ รวมถึงเป็นการสร้างประสิทธิภาพทางการสื่อสารให้ประชาชนเข้าถึง โดยง่ายและเป็น การแลกเปลี่ยน ข้อมูลกับประชาชน ได้โดยตรงในเรื่อง ๆ - นำการแสดงความคิดเห็นของ ประชาชนมาพัฒนา และปรับปรุง กระบวนการ บริหารและการ ทำงาน และพัฒนา ระบบการบริการ ประชาชน</p>			<p>ในการให้ ประชาชน เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารที่ ทันสมัยและ ประชาชน สามารถแสดง ความคิดเห็น ตอบกลับต่อ องค์การบริหาร ส่วนตำบลได้โดย ง่าย</p>
<p>ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา</p>	<p>มาตรการ/แนวทาง</p>	<p>ขั้นตอนหรือ วิธีการ/มาตรการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ระยะเวลา ดำเนินงาน</p>	<p>รายงานผล/ กำกับติดตาม ผล</p>
<p>เครื่องมือการประเมิน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ (๑๑๙)ท่านรู้แนว ปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน</p>	<p>๓. การสร้างคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน</p>	<p>- ศึกษาวิธีการ ระเบียบขั้นตอน มาตรฐานการ การปฏิบัติในการ ดำเนินงาน ปฏิบัติงาน กระบวนการใหม่ - จัดทำเอกสาร เผยแพร่คู่มือเพื่อ</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ม.ค - มี.ค ๖๕</p>	<p>- จัดทำคู่มือ ขั้นตอน กระบวนการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง ตามระเบียบฯ</p>

เกี่ยวกับราชการที่ ถูกต้องมากน้อย เพียงใด		เป็นแนวทาง ปฏิบัติงาน			
ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือ วิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายงานผล/ กำกับติดตาม ผล
เครื่องมือการประเมิน (EIT) <u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (๑๖) หน่วยงานมี ช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ มากน้อยเพียงใด	๔. การพัฒนา E-Service	- กำหนด กระบวนการงาน เพื่อ พัฒนาเข้าสู่การ ให้บริการระบบ E-Service - ดำเนินการพัฒนา ระบบเพื่อ ปรับปรุงข้อมูล ให้บริการ	ทุกส่วน ราชการ	ม.ค – ก.ย ๖๕	- อยู่ระหว่าง การ กำหนด กระบวนการ เพื่อนำมา พัฒนาระบบ E-Service ใน การ ดำเนินงาน
ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือ วิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายงานผล/ กำกับติดตาม ผล
เครื่องมือการประเมิน (IIT) <u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> การใช้ งบประมาณ (๑๗) หน่วยงานของ ท่านใช้จ่าย งบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์และ คุ้มค่ามากเพียงใด	๕. แผนการใช้จ่าย ปรับปรุงข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	- ปรับปรุงข้อมูล แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้มี ความครบถ้วน ถูกต้อง ประกาศ รายงานให้ ถูกต้องตามหัว งระยะเวลาที่ กำหนด	กองคลัง	ม.ค – ก.ย ๖๕	- จัดทำแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ ตามหัว งระยะเวลาที่ กำหนด
ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือ วิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายงานผล/ กำกับติดตาม ผล

<p>เครื่องมือการประเมิน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i๒๖)มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๖. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณประจำปี และรอบ ๖ เดือน</p>	<p>- รวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและรอบ ๖ เดือนที่แสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ม.ค - มี.ค ๖๕ เม.ย - ก.ย ๖๕</p>	<p>- รวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรอบ ๖ เดือนตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>
<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา</p>	<p>มาตรการ/แนวทาง</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินงาน</p>	<p>รายงานผล/ กำกับติดตามผล</p>
<p>เครื่องมือการประเมิน (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๗. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>- รวบรวมข้อมูลประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่ายรับจริง - จ่ายจริงทุกประเภทรายรับรายจ่าย ตลอดปีงบประมาณทุกปี และจัดทำประกาศให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค - ธ.ค ๖๕</p>	<p>- ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายจริงเป็นปัจจุบันครบถ้วนถูกต้อง</p>
<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา</p>	<p>มาตรการ/แนวทาง</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินงาน</p>	<p>รายงานผล/ กำกับติดตามผล</p>
<p>เครื่องมือการประเมิน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (i๓) ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ</p>	<p>๘. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p>	<p>- จัดทำรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาที่เสนอผู้ที่ได้รับการ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค ๖๔ ก.ย ๖๕</p>	<p>- ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ครบถ้วนถูกต้องเพื่อ</p>

<p>ของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่มากนัก้อย เพียงใด</p>		<p>คัดเลือก ฯลฯ โดย มีการจำแนก ข้อมูลรายเดือน - รายงานผลผ่าน ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ องค์การ บริหารส่วนตำบล เพื่อทราบ</p>			<p>ดำเนินการ จัดทำ ประกาศ เผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ</p>
<p>ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา</p>	<p>มาตรการ/แนวทาง</p>	<p>ขั้นตอนหรือ วิธีการ/มาตรการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ระยะเวลา ดำเนินงาน</p>	<p>รายงานผล/ กำกับติดตาม ผล</p>
<p>เครื่องมือการประเมิน (IIT) <u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u> การใช้ งบประมาณ (1๙) หน่วยงานของ ท่าน ใช้จ่าย งบประมาณไปตาม วัตถุประสงค์และ คุ่มค่ามากนัก้อยเพียง ใด</p>	<p>๙. รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี</p>	<p>- การจัดทำ รายละเอียด งบประมาณในการ จัดซื้อ จัดจ้างจัดหา พัสดุ ประจำปี และ จัดทำประกาศให้ ประชาชน ทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ธ.ค ๖๕</p>	<p>- ๒ข้อมูลผล การจัดซื้อจัด ประจำปี มี ความ ครบถ้วนถูกต้อง</p>
<p>ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา</p>	<p>มาตรการ/แนวทาง</p>	<p>ขั้นตอนหรือ วิธีการ/มาตรการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ระยะเวลา ดำเนินงาน</p>	<p>รายงานผล/ กำกับติดตาม ผล</p>
<p>เครื่องมือการประเมิน (IIT) <u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> การ ปฏิบัติหน้าที่ (1๓) เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อ หน้าที่</p>	<p>๑๐. หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- กำหนด หลักเกณฑ์ในการ ดำเนินงานด้าน ทรัพยากรให้ ครอบคลุมซึ่งต้อง ระบุรายการ เกี่ยวกับการสรรหา และคัดเลือก บุคลากร การ ประเมินผลการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค - เม.ย ๖๕</p>	<p>- จัดทำ แผนพัฒนา บุคลากรเพื่อ กำหนด หลักเกณฑ์การ ดำเนินงานด้าน การ บริหารด้าน ทรัพยากร บุคคลอย่าง ครบถ้วน</p>

		ปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้ โทษ และการสร้าง ขวัญกำลังใจ แก่บุคลากร ครบถ้วนทุก ตำแหน่ง			
ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือ วิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายงานผล/ กำกับติดตาม ผล
เครื่องมือการประเมิน (EIT) <u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (๔๘) หน่วยงานมีช่อง สามารถติชมหรือ แสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่	๑๑. ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	- จัดทำช่องทางที่ บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียน โดย แยกจากช่องทาง ทั่วไปผ่านเว็บไซต์ หลักขององค์การ บริหาร ส่วนตำบล	สำนักปลัด	ต.ค ๖๔ – ก.ย ๖๕	- ช่องทางผ่าน WEBSITE องค์การบริหาร ส่วนตำบล เพจ Facebook LINE ยื่น โดย ตรง ณ สำนักงาน หรือ ช่องทาง สายด่วน ขององค์การ บริหารส่วน ตำบล
ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือ วิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายงานผล/ กำกับติดตาม ผล
เครื่องมือการประเมิน (IIT) <u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> การใช้ อำนาจ (๑๑๔) ท่านได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๑๒. การดำเนินการ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- ดำเนินการนำ มาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ รูปธรรม โดยการ กำหนดวิธีการ แนวทาง เพื่อเป็น มาตรการในการ	สำนักปลัด	ต.ค ๖๔ – ก.ย ๖๕	- จัดทำแผน ป้องกัน และปราบปราม การทุจริตของ หน่วยงานหรือ แผนบริหาร ความเสี่ยงด้าน ทุจริตเพื่อเป็น แนวทางการ สร้างความ

		พัฒนาบุคลากรให้มี คุณธรรม จริยธรรม และเกิด ความโปร่งใส ในองค์กร			โปร่งใสใน หน่วยงาน
--	--	---	--	--	-----------------------