

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไปนั้น

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวดที่ ๒ ข้อ ๘ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนขมพู่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดสำนักปลัด

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ)

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นต้นและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ)

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครที่มีสิทธิสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๑ ข้อ ๔ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

/ข. วัฒนโรค...

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อน ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบ

๖. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

๗. เอกสารที่ใช้ประกอบการรับสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๓ รูป
๒. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา และทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนก่อนรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. วุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานหรือนายจ้าง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกชนิดผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องลงในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ประกอบใบสมัคร พร้อมนำเอกสารและหลักฐานฉบับจริงมาในวันสมัครด้วยผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้จริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือตามข้อความที่แจ้งในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพูจะไม่รับสมัครหรือถอนชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๘. ระยะเวลาในการรับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับเอกสารการสมัครสอบคัดเลือกและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒๕๖๒

/ระหว่างเวลา....

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๔๙๑-๓๒๑๕-๖ ในวันและเวลาราชการ

๙. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- องค์กรบริหารส่วนตำบลดอนชมพูไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบการสรรหาและการเลือกสรรหาพนักงานจ้าง

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบฯ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

๑๑. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
- ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๒. วิธีการสอบคัดเลือก

๑๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ)

(ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) จำนวน ๓๐ คะแนน ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล, ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, การเมืองและสังคม, เหตุการณ์ปัจจุบัน เป็นต้น

(ข) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) จำนวน ๓๐ คะแนน

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(ค) ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของ ผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๑๓. เกณฑ์การตัดสินผู้สอบคัดเลือกได้

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ การสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค

๑๔. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดไปหาต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

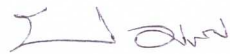
การขึ้นบัญชี องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก เว้นแต่ถ้ามีการสอบแข่งขันตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๕. การดำเนินการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู จะดำเนินการจ้างผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่จะได้รับการจ้าง เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด และได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมาแล้วเท่านั้น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประเวท ศรีทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู