

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติราชการ

ในการให้บริการประชาชน

ส่วนโยธา

1. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร มีขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อมเอกสาร

2. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ

3. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ

4. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

2. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า

พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ซื้อไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้

ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)

3. หนังสือยินยอมเขตที่ดินต่างเจ้าของ

4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพ

วิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร

5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ

สถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม

6. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการการประกอบ

แบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง

7. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)

ระยะเวลาการให้บริการ

20 วัน / ราย (กรณีผู้ขออนุญาตใช้แบบก่อสร้างอาคารของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นๆ ระยะเวลาให้บริการ 10 วัน / ราย)

ขั้นตอนการขออนุญาต

1. เตรียมเอกสารให้พร้อม

2. ติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนโยธา

3. กรอกแบบฟอร์มการขออนุญาต

4. ทำการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดให้เรียบร้อยอีกครั้ง ก่อนยื่นเสนอต่อเจ้าหน้าที่

5. เจ้าหน้าที่ส่วนโยธาจะออกไปทำการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างอาคาร และทำการออกใบอนุญาตให้ภายใน 7 - 15 วัน

6. การขออนุญาตจะต้องเสียค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

-อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือไม่เกิน 12 เมตร

ตารางเมตรละ 0.50 บาท

-อาคารสูง 3 ชั้น แต่ไม่เกิน 15 เมตร

ตารางเมตรละ 2.00 บาท

-อาคารสูง 3 ชั้น หรือเกิน 15 เมตร

ตารางเมตรละ 4.00 บาท

-อาคารซึ่งรับน้ำหนักบรรทุกเกิน 500 กก./ตร.ม.

ตารางเมตรละ 4.00 บาท

-ที่จอดรถที่ถาวร และทางเข้าออกของรถ

ตารางเมตรละ 0.50 บาท

-ป้าย

ตารางเมตรละ 4.00 บาท

-อาคารประเภทที่ต้องวัดความยาว เช่น เชื้อเพลิงทาง ท่อระบายน้ำ

รั้ว กำแพงประตูรั้ว

เมตรละ 1.00 บาท

-ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต

ฉบับละ 20 บาท



2. การขออนุญาตชุดดิน/ถมดิน

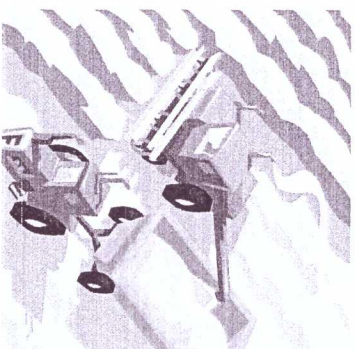
เอกสารประกอบการขออนุญาต

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
จำนวน 2 ใบ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
จำนวน 2 ใบ
3. สำเนาโฉนดที่ดิน
จำนวน 2 ใบ
4. แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน-ถมดิน
จำนวน 2 ใบ
5. แผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณใกล้เคียง
จำนวน 2 ใบ
6. กรณีที่ดินที่ไม่ใช่ของผู้ขออนุญาตต้องมีเอกสาร
- หนังสือยินยอมให้ทำการขุดดิน/ถมดิน
จำนวน 2 ใบ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน
จำนวน 2 ใบ

ขั้นตอนการขออนุญาต

1. เตรียมเอกสารให้พร้อม
2. ติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนโยธา
3. กรอกแบบฟอร์มการขออนุญาต
4. ทำการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดให้เรียบร้อยอีกครั้ง
ก่อนยื่นเสนอต่อเจ้าหน้าที่
5. เจ้าหน้าที่ส่วนโยธาจะออกไปทำการสำรวจสถานที่
ขุดดิน/ถมดิน และทำการออกใบอนุญาตให้ ภายใน 7 วัน
6. การขออนุญาตจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการออก
ใบอนุญาต ฉบับละ 1,000 บาท

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องเซ็นชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้อง



กระบวนการขั้นตอนวิธีปฏิบัติการ
ให้บริการประชาชน



จัดทำโดย กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนชมพู
โทร. 044-913215 - 6

